

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del Dlgs n.165/2001 e s.m.i., propedeutica all'indizione di pubblico concorso, per la copertura di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo, cat. giuridica B, presso il Comune di Faenza – Settore Finanziario – Servizio Tributi

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della propria determinazione n. 424 del 16/10/2015 rende noto che è indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, c. 2 bis del Dlgs n.165/2001 e s.m.i., propedeutica all'indizione di pubblico concorso, per la copertura di n. 1 posto di Esecutore Amministrativo, cat. giuridica B, presso il Comune di Faenza – Settore Finanziario – Servizio Tributi, in esecuzione del piano del fabbisogno del personale per l'anno 2014 del Comune di Faenza approvato con deliberazione n. 273 del 14/10/2014.

ART. 1 Servizio di assegnazione e mansioni del profilo professionale

L'unità di personale individuata attraverso la procedura di mobilità volontaria sarà adibita alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per la categoria B, posizione economica iniziale B1, profilo professionale "Esecutore Amministrativo" con assegnazione al Settore Finanziario - Servizio Tributi del Comune di Faenza, che svolge le seguenti funzioni:

Redazione e aggiornamento dei regolamenti che riguardano la fiscalità locale.
Determinazione ed aggiornamento del sistema tariffario relativo alle entrate tributarie.
Gestione tributi comunali e attivazione delle procedure di riscossione.
Controlli, verifiche annuali di dichiarazioni, denunce e pagamenti e applicazione del sistema sanzionatorio.
Azione accertativa per recupero aree di evasione in materia di tributi locali.
Predisposizione rimborsi e provvedimenti di discarico.
Consulenza e assistenza ai contribuenti.
Risoluzione di controversie e produzione di interpretazioni normative.
Cura del contenzioso aperto presso gli organi di giustizia tributaria.
Gestione dei rapporti con i soggetti affidatari del servizio di riscossione e accertamento dei tributi.
Collaborazione e partecipazione all'accertamento dei tributi erariali.

La declaratoria del profilo professionale di inquadramento dell'Esecutore Amministrativo è la seguente:

Categoria B

Profilo Esecutore amministrativo

Complessità della mansione:

Attività anche di tipo specialistico nei campi amministrativo, contabile e culturale esercitate mediante l'uso di apparecchiature tecniche anche di tipo complesso o informatico, ovvero di tipo ausiliario rispetto a più ampi processi produttivi o amministrativi.

Livello di professionalità:

Preparazione professionale acquisibile attraverso esperienza diretta sulla mansione ovvero a seguito di specifici corsi di formazione, per la quale può richiedersi il possesso di particolari abilitazioni professionali.

Autonomia operativa e responsabilità:

Limitata alla esecuzione del proprio lavoro e all'eventuale coordinamento di addetti della categoria A con relazioni organizzative di tipo semplice tra più soggetti e di tipo diretta con l'utenza.

ART. 2 Requisiti per la partecipazione

Può partecipare alla selezione il personale dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001.

Si richiede, inoltre, il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) essere inquadrato nella categoria giuridica e nel profilo professionale, pari o equivalente, a quello oggetto della presente procedura in caso di provenienza dal medesimo comparto *oppure* nella stessa categoria giuridica (o categoria corrispondente) e profilo riconducibile all'area lavorativa in caso di provenienza da diverso comparto, come da tabelle di equiparazione del DPCM 26 Giugno 2015, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 216 del 17/9/2015;
- b) essere in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza;
- c) non aver subito, nel triennio precedente alla data di presentazione della domanda, procedimenti disciplinari conclusi con le sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio superiore a 10 giorni o con il licenziamento e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso pubblico di mobilità volontaria per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

ART. 3 Modalità di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso e corredata di adeguato curriculum vitae e professionale debitamente firmato e dal nulla osta dell'ente di appartenenza.

La domanda dovrà pervenire **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 20/11/2015.**

Il termine di presentazione è perentorio: non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il suddetto termine per qualsiasi causa.

La domanda di ammissione potrà essere presentata tramite una delle seguenti modalità:

A) CON MODALITA' TELEMATICA e precisamente:

invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Unione della Romagna Faentina all'indirizzo: pec@cert.romagnafaentina.it avendo cura di precisare nell'oggetto "*Domanda di mobilità volontaria per l'assunzione di un Esecutore Amministrativo, cat. B, presso il Comune di Faenza*".

Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica, nel rispetto dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005, la domanda di partecipazione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

La domanda di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata).

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

In caso di trasmissione dell'istanza per via telematica farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna), quest'informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. Nessuna ricevuta verrà trasmessa nel caso l'invio della domanda avvenga da una casella di posta ordinaria.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione della Romagna Faentina – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

B) CONSEGNA DIRETTA presso l'Ufficio Archivio/protocollo del Comune di Faenza, Piazza del Popolo 31 – 48018 Faenza, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30. In questo caso, **la sola prima pagina della domanda di ammissione (allegato A) va redatta in duplice copia**, in modo da consentire l'immediata restituzione di una copia, valevole come ricevuta di avvenuta presentazione della domanda, con l'apposizione del timbro e della data di arrivo da parte dell'ufficio ricevente.

C) **SPEDIZIONE POSTALE** al Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione della Romagna Faentina Piazza del Popolo, 31 – 48018 Faenza, avendo cura di specificare sulla busta: “*Domanda di mobilità volontaria per l'assunzione di un Esecutore Amministrativo, cat. B, presso il Comune di Faenza*”.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) nulla osta alla mobilità esterna da parte dell'ente di appartenenza;
- 2) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 3) copia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la presentazione del curriculum vitae è finalizzata unicamente ad aggiungere informazioni utili sui candidati e non sarà oggetto di valutazione.

Si precisa, infine, che per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre presentare esplicita domanda entro i termini indicati: non saranno pertanto prese in considerazione le domande inviate precedentemente al presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni sul sito internet dell'Unione della Romagna Faentina e sul sito internet del Comune di Faenza.

ART. 4 Procedura selettiva

I candidati, tutti ammessi con riserva ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da coprire.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio, la prova si intende superata se il candidato ottiene il punteggio minimo di 21/30.

Data e luogo del colloquio

Il Colloquio si svolgerà il giorno **mercoledì 25/11/2015 alle ore 9,30** presso **Sala Gialla del Comune di Faenza, Piazza del Popolo n. 31.**

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla procedura di mobilità entro la suddetta data sono tenuti a presentarsi al colloquio nel giorno e ora sopra indicati.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora sopra indicati equivale a rinuncia.

ART. 5 Formazione della graduatoria

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei.

Il Dirigente del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione della Romagna Faentina procederà all'approvazione dei lavori della Commissione, alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e all'approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria così definita verrà utilizzata esclusivamente per il posto oggetto della presente selezione e sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione dei Romagna Faentina e sul sito internet del Comune di Faenza.

Il candidato che risulterà primo classificato sarà assunto alle dipendenze del Comune di Faenza con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per la copertura del posto tramite mobilità volontaria esterna, propedeutica all'indizione di pubblico concorso.

Eventuali altri soggetti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

ART. 6 Informazioni generali

I dati raccolti verranno utilizzati esclusivamente per il procedimento per il quale sono stati forniti, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche.

Il Comune di Faenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale e organizzazione al seguente indirizzo e-mail: personale@romagnafaentina.it, oppure telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ai seguenti numeri 0546/691244-31.
Responsabile del procedimento: Anna Treossi.

Faenza, 16 Ottobre 2015

Il dirigente
Settore Personale e Organizzazione
Unione della Romagna Faentina
Dott. Claudio Facchini
(documento sottoscritto con firma digitale)

Allegati:

- A. domanda di partecipazione
- B. modello curriculum vitae